



إرشادات إعداد ملف الترشيح

عزيزي المتقدم،

شكرًا لك على اهتمامك بالمشاركة في جائزة التميز الإبداع الهندسي.

عند إعداد ملف الترشيح الخاص بك، يُرجى التأكد من اتباع الإرشادات والمتطلبات الموضحة أدناه لتسهيل عملية المراجعة الدقيقة والفعالة

الفئات الفردية

1. الملف الشخصي

- **موجز الملف الشخصي:** قدم نظرة عامة مختصرة عن خلفيتك، بما في ذلك التفاصيل الشخصية الرئيسية وأبرز المحطات المهنية.
- **الخبرة المهنية:** قم بتلخيص تاريخ عملك، بما في ذلك المناصب التي شغلتها، المسؤوليات، والإنجازات البارزة.
- **الجوائز والشهادات:** اذكر الجوائز، والأوسمة، والشهادات ذات الصلة التي تُظهر مؤهلاتك وإنجازاتك.
- **المؤهلات العلمية:** قم بتفصيل أي مؤهلات أكاديمية أو علمية ذات صلة تدعم خبرتك المهنية.

2. الإنجازات الأكاديمية

- **المنشورات والبحث:** تضمن قائمة بالمنشورات المهمة، والأبحاث، أو أي أعمال علمية أخرى.
- **العضوية:** اذكر أي منظمات أكاديمية أو مهنية أنت عضو فيها، مع تسليط الضوء على أي أدوار قيادية أو مشاركة فعالة.

3. المبادرات والإنجازات

- **المهام والمساهمات:** وصف دورك ومساهماتك في المشاريع الفردية أو الجماعية ضمن مؤسستك.
- **المبادرات المجتمعية:** قدم تفاصيل حول مشاركتك في الأنشطة المجتمعية، مثل التطوع، والمشاركة في الفعاليات والمؤتمرات.



فئات الشركات

- 1- **الملف التعريفي للشركة:** قدم نظرة شاملة عن الشركة، بما في ذلك تاريخها، رسالتها، وأنشطتها الأساسية.
- 2- **الاستراتيجية والرؤية:** حدد الأهداف الاستراتيجية للشركة ورؤيتها المستقبلية، موضحاً كيف تتماشى مع اتجاهات الصناعة وأهداف المنظمة.
- 3- **نسبة المواطنين في الشركة:** قدم نسبة الموظفين الإماراتيين داخل الشركة وأي مبادرات تهدف إلى تعزيز المواهب الإماراتية.
- 4- **القيمة المضافة محلياً:** وصف كيف تساهم الشركة في الاقتصاد والمجتمع المحلي، بما في ذلك خلق فرص العمل، والشراكات المحلية، وغيرها من الآثار الإيجابية.
- 5- **قائمة المشاريع المنفذة والتي تحت التنفيذ:** قدم قائمة شاملة بالمشاريع الرئيسية التي تم تنفيذها وتلك التي هي قيد التنفيذ، بما في ذلك أسماء المشاريع ووصف موجز.
- 6- **الشركاء والعملاء:** تضمن معلومات عن الشركاء والعملاء الرئيسيين، مع إبراز العلاقات التعاونية وقصص نجاح العملاء.
- 7- **الشهادات والجوائز:** اذكر أي شهادات، واعتمادات، وجوائز حصلت عليها الشركة.

فئات المشروع الهندسي:

1. **الملف التعريفي للمشروع**
 - قدم وصفاً مفصلاً للمشروع، بما في ذلك الأهداف، والنطاق، والنتائج.
2. **القيمة المالية**
 - حدد النطاق المالي للمشروع، بما في ذلك التفاصيل الميزانية والأثر الاقتصادي.
3. **تاريخ الانتهاء**
 - قدم تواريخ بدء وانتهاء المشروع.
4. **الشركاء والموردين**
 - اذكر الشركاء والموردين الرئيسيين المشاركين في المشروع، مع تسليط الضوء على أدوارهم ومساهماتهم.
5. **مواصفات المشروع والمزايا**
 - ناقش الجوانب المبتكرة للمشروع، والحلول الإبداعية، والتقدم التكنولوجي. اشرح كيف يتوافق المشروع مع معايير الاستدامة (الاجتماعية، والاقتصادية، والبيئية).
6. **الصور أو الفيديوهات الداعمة**
 - تضمن مواد مرئية مثل الصور أو الفيديوهات التي توضح تطوير المشروع وتنفيذه ونتائجه.



المتطلبات الفنية

- نوع الملف : Word أو PowerPoint أو PDF
- عدد الصفحات: يجب ألا يتجاوز إجمالي عدد الصفحات 30 صفحة، باستخدام حجم خط 12 ونوع الخط Arial
- حجم الملف: تأكد من أن حجم الملف الإجمالي لا يتجاوز 10 ميجابايت.